

PFIFF gGmbH ist ein freier Träger im Bereich der Förderung von Familien. Wir suchen eine/n

**Mitarbeiter:in (w/m/d) für unsere Finanzbuchhaltung
in Vollzeit oder Teilzeit (ab 19,5 Stunden/Woche)
zum 01.10.2025**

Seit 1991 setzen wir uns dafür ein, dass Kinder sich gesund, kind- und altersgerecht entwickeln können. Unsere Wurzeln haben wir in der Pflegekinderhilfe. Wir beraten, qualifizieren und begleiten Familien, Pflegefamilien und Paten:innen. In den letzten Jahren sind viele weitere Arbeitsbereiche dazu gekommen.

Ihre Kernaufgaben

- **Eigenverantwortliche Finanzbuchhaltung:** Durchführung sämtlicher buchhalterischer Tätigkeiten unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und interner Richtlinien
- **Fördermittelmanagement:** Bearbeitung und Verwaltung von Zuwendungs- und Projektanträgen inklusive Dokumentation und Nachverfolgung
- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung:** Kontierung und Erfassung aller Geschäftsvorfälle, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Saldenabstimmung sowie Mahnwesen
- **Finanzanalysen und Reporting:** Erstellung von Auswertungen, Kostenstellenauswertungen und Betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA); Planung, Überwachung und Steuerung der Liquidität
- **Jahresabschlussvorbereitung:** Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- **Kommunikation mit externen Partnern:** Ansprechpartner:in für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- **Prozessoptimierung:** Kontinuierliche Verbesserung und Sicherstellung effizienter buchhalterischer Abläufe und Standards

Wir bieten Ihnen

- Eine **Vergütung in Anlehnung an den TV-L**
- **Moderne Arbeitsmittel:** Diensthandy und Laptop
- **Mobilitätsförderung:** Zuschuss zum JobTicket Deutschland
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Rahmen der stellenbezogenen Anforderungen
- **Individuelle Förderung** durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- Ein **kollegiales Arbeitsumfeld** mit flachen Hierarchien und wertschätzender Kommunikation
- Die Perspektive auf eine **langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit**

Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Zusatzqualifikation als Finanzbuchhalter:in
- **Sicherer Umgang** mit gängiger Finanzsoftware (idealerweise SIMBA) sowie MS-Office-Anwendungen
- **Erfahrung in der Beantragung und Abrechnung** von Zuwendungsmitteln der Stadt Hamburg sowie in der **Abrechnung von Stiftungsgeldern**
- Erfahrung im Umgang mit **LAP wünschenswert**
- Eine **strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise** sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung in **einer** PDF-Datei mit dem Betreff „*Finanzbuchhaltung*“ an:
bewerbung@pfiff-hamburg.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!