

PFIFf gGmbH ist ein freier Träger im Bereich der Förderung von Familien. Wir suchen ab sofort

**Mitarbeiter:innen (w/m/d) für unsere Finanzbuchhaltung
in Vollzeit oder Teilzeit (ab 19,5 Stunden/Woche)**

Seit 1991 setzen wir uns dafür ein, dass Kinder sich gesund, kind- und altersgerecht entwickeln können. Unsere Wurzeln haben wir in der Pflegekinderhilfe. Wir beraten, qualifizieren und begleiten Familien, Pflegefamilien und Paten:innen. In den letzten Jahren sind viele weitere Arbeitsbereiche dazu gekommen.

Ihre Kernaufgaben

- eigenverantwortliche Finanzbuchhaltung: Durchführung sämtlicher buchhalterischer Tätigkeiten unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und interner Richtlinien
- Fördermittelmanagement: Bearbeitung und Verwaltung von Zuwendungs- und Projektanträgen inklusive Dokumentation und Nachverfolgung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung: Kontierung und Erfassung aller Geschäftsvorfälle, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Saldenabstimmung sowie Mahnwesen
- Finanzanalysen und Reporting: Erstellung von Auswertungen, Kostenstellenauswertungen und Betriebswirtschaftlichen Auswertungen; Planung, Überwachung und Steuerung der Liquidität
- Jahresabschlussvorbereitung: Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerberatungsbüro
- Kommunikation mit externen Partnern: Ansprechpartner:in für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Prozessoptimierung: kontinuierliche Verbesserung und Sicherstellung effizienter buchhalterischer Abläufe und Standards

Wir bieten Ihnen

- Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Diensthandy und Laptop
- Zuschuss zum JobTicket Deutschland
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Rahmen der stellenbezogenen Anforderungen
- individuelle Förderung durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und wertschätzender Kommunikation
- die Perspektive auf eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation als Finanzbuchhalter:in
- sicherer Umgang mit gängiger Finanzsoftware (idealweise SIMBA) sowie MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung in der Beantragung und Abrechnung von Zuwendungsmitteln der Stadt Hamburg sowie in der Abrechnung von Stiftungsgeldern
- Erfahrung im Umgang mit LAP wünschenswert
- eine strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung in **einer** PDF-Datei mit dem Betreff „Finanzbuchhaltung“ an:
bewerbung@pfiff-hamburg.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!